

Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. to Spółka Skarbu Państwa, która specjalizuje się w hodowli i produkcji nasiennej zbóż, roślin strączkowych i traw. Obecnie poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko

Pracownik / Pracownica produkcji roślinnej

Miejsce wykonywania pracy: Kosieczyn

Opis stanowiska:

1. Wszelkie prace agrotechniczne (uprawa poźniwna, orka, uprawa przedsiewna, siew, opryski, zbiory) wykonywane kombajnem, ciągnikiem i sprzętem towarzyszącym.
2. Prace warsztatowe, naprawa sprzętu i maszyn rolniczych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
3. Prace transportowe i porządkowe.
4. Prace magazynowe.
5. Prace polowe.

Wymagania:

1. Prawo jazdy kat. T lub B+E.
2. Doświadczenie w obsłudze maszyn rolniczych.
3. Mile widziane będą uprawnienia do obsługi wózków widłowych.

Oferujemy:

1. Umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji.
2. Dofinansowanie do wypoczynku.
3. Dofinansowanie do pakietów medycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt telefoniczny (tel. 618727950) lub przesyłanie swojego CV na adres mailowy: bozena.reymann@phr.pl do dnia 02.10.2026 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z wymogami ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r., w Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. funkcjonuje Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych.

Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o.;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o., ul. Kasztanowa 5, 64-004 Tulce
 - e-mail: iod@phr.pl;
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostały podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników PHR Sp. z o.o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PHR Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PHR Sp. z o.o.