

Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. to Spółka Skarbu Państwa, która specjalizuje się w hodowli i produkcji nasiennej zbóż, roślin strączkowych i traw. Obecnie poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko

Specjaliści / Specjalistki ds. Administracji i Inwestycji

Miejsce wykonywania pracy: Tulce

Opis stanowiska:

1. Udział w planowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Przygotowywanie i publikacja zapytań ofertowych (na platformach zakupowych).
3. Gromadzenie i weryfikacja danych niezbędnych do oceny i realizacji inwestycji.
4. Opracowywanie opisów technicznych i dokumentacji na potrzeby postępowań zakupowych.
5. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji oraz uzgadnianie jej z odpowiednimi jednostkami i instytucjami w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu inwestycji.
6. Udział w naradach budowy oraz nadzór nad realizacją inwestycji.
7. Sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby Spółki i instytucji zewnętrznych.
8. Prowadzenie dokumentacji administracyjnej i inwestycyjnej oraz nadzór nad jej archiwizacją.
9. Wsparcie administracyjne jednostek organizacyjnych Spółki oraz współpraca z innymi działami.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki techniczne, w tym budownictwo).
2. Doświadczenie w obszarze inwestycji i administracji.
3. Dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność.
4. Umiejętność sporządzania dokumentacji i analiz.
5. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

Mile widziane:

1. Doświadczenie we współpracy z agencjami i instytucjami państwowymi (np. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – KOWR).
2. Znajomość procedur zakupowych i inwestycyjnych.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Udział w realizacji kluczowych projektów inwestycyjnych.
3. Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
4. Pracę w przyjaznym i profesjonalnym zespole.
5. Dofinansowanie do pakietów medycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt telefoniczny (tel. 618727950) lub przesyłanie swojego CV na adres mailowy: bozena.reymann@phr.pl do dnia 19.05.2026 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z wymogami ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r., w Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. funkcjonuje Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa i prowadzenia działań następczych.

Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o.;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o., ul. Kasztanowa 5, 64-004 Tulce
 - e-mail: iod@phr.pl;
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostały podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników PHR Sp. z o.o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PHR Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PHR Sp. z o.o.