

Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

Specjalista ds. controllingu

Miejsce pracy: Tulce k/Poznań

Opis stanowiska:

1. Bieżąca kontrola kosztów.
2. Przygotowywanie budżetu rocznego.
3. Kontrola realizacji budżetu rocznego.
4. Kalkulacja kosztów produktów i inwestycji.
5. Przygotowywanie raportów oraz analiz finansowych i controllingowych.
6. Porównywanie budżetów z wykonaniem, analiza i raportowanie wykonania zakładanych budżetów.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (controlling, ekonomia, finanse i rachunkowość oraz pokrewne).
2. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel).
3. Dobra znajomość j. angielskiego lub/i j. niemieckiego.
4. Umiejętność sporządzania analiz i raportów.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
2. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Dofinansowanie do pakietów medycznych.
4. Motywujący system wynagrodzeń.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie swojego CV w języku polskim wraz z opisem zakresu obowiązków na poprzednich stanowiskach pracy na adres mailowy: bozena.reymann@phr.pl.

Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o.,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - a. Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o., ul. Kasztanowa 5, 64-004 Tulce
 - b. e-mail: iod@phr.pl
- 3) dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostały podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników PHR Sp. z o.o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 4) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych,
- 6) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PHR Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
- 9) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PHR Sp. z o.o.