

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pracownika przetwarzanych w Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. jest Zarząd Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o., ul. Kasztanowa 5, 63-004 Tulce.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@phr.pl.
3. Dane osobowe Pracownika są przetwarzane w celu związanym z zatrudnieniem, w tym także wypełnienia obowiązków Pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy i innych ustaw m.in. z przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o emeryturach i rentach z FUS, ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, przepisów o archiwizacji, przepisów prawa podatkowego.
Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie niezbędne do wykonywania umowy, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO. Dane Pracownika mogą być przetwarzane także w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także na podstawie indywidualnej zgody (podstawa prawna: zgoda osoby której dane dotyczą art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych Pracownika w wymaganym zakresie są: podmioty świadczące usługi medyczne na rzecz administratora z zakresu medycyny pracy, podmioty, którym PHR Sp. z o.o. jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
W stosownych przypadkach odbiorcami danych osobowych Pracownika mogą być w szczególności: podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, ubezpieczeniowe np. PZU, usługi zakwaterowania, usługi szkoleniowe, usługi prawne, podmioty obsługujące systemy informatyczne.
W przypadku wyrażenia przez Pracownika zgody na przekazanie danych osobowych innym podmiotom dane osobowe Pracownika mogą być przekazane również takim podmiotom.
5. Dane osobowe Pracownika są przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody.
6. Pracownik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto Pracownik ma prawo do usunięcia danych osobowych, o ile przetwarzania danych osobowych nie wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Pracownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.